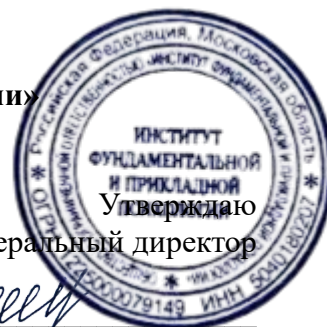


**Общество с ограниченной ответственностью
«Институт фундаментальной и прикладной психологии»**



Утверждаю

Генеральный директор

Мосунова К.А.
01.08.2025

**Дополнительная профессиональная программа –
программа профессиональной переподготовки
«Семейная медиация»
(256 ч.)**

г. Воскресенск
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	5
1.1. Цель реализации программы	5
1.2. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы	5
1.3. Трудоемкость обучения	5
1.4. Форма и режим обучения	5
1.5. Планируемые результаты обучения	5
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	11
2.1. Учебный план	11
2.2. Учебно-тематический план	11
2.3. Календарный учебный график	12
2.4. Рабочие программы модулей	12
2.4. Примеры оценочных материалов	16
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	43
РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	45
4.1. Материально-технические условия и организационное обеспечение реализации программы	45
4.2. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	46
4.3. Учебно-методическое обеспечение реализации программы	47
4.3.1 Литература	48

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Семейная медиация» (далее – программа), направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей врачей, качественное расширение области их знаний, умений и навыков, востребованных при выполнении нового вида профессиональной деятельности по специальности «Медиация».

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план; рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические и оценочные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Программа направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации – Специалист в области медиации (медиатор).

Нормативно-правовая база:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствия профессиональных стандартов (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 г. №ДЛ-1/05);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.12.2014 г. № 1041н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)»»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 29.07.2020 г. № 840 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология»;

- Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673).

Форма обучения – заочная, с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Расписание занятий и календарный учебный график утверждается руководителем организации, осуществляющей обучение. Для всех видов теоретических занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме защиты аттестационной работы (кейса). Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца организации, осуществляющей обучение.

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является формирование и совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Семейный медиатор».

1.2. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы¹

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее образование;
- лица, получающие высшее образование.

1.3. Трудоемкость обучения

Трудоемкость программы – 256 часов (аудиторная работа – 122 ч., самостоятельная работа – 134 ч.). По завершению программы предусмотрена итоговая аттестация – 16 ч.).

Срок освоения программы – 6 месяцев.

1.4. Форма и режим обучения

Форма обучения: заочная, с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.5. Планируемые результаты обучения

Содержание компетенции		Индикаторы достижения компетенций
<i>Универсальные компетенции:</i>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический	УК-1.1. Демонстрирует знание информации и различных точек зрения для решения поставленных

¹ ч.1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»; приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.12.2014 г. № 1041н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)».

	анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	задач УК-1.2. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач УК-1.3. Применяет системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание правовых норм для достижения поставленной цели УК-2.2. Осуществляет поиск необходимой информации, ресурсов и ограничений для достижения задач УК-2.3. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках поставленной цели и аргументирует их выбор
<i>Общепрофессиональные компетенции:</i>		
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Демонстрирует знания об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права ОПК-1.2. Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права ОПК-1.3. Владеет способностью анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Демонстрирует знания законодательства Российской Федерации ОПК-2.2. Применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.3. Реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Демонстрирует знание порядка проведения юридической экспертизы в рамках поставленной задачи ОПК-3.2 Осуществляет экспертную юридическую деятельность в рамках поставленной задачи ОПК-3.3 Владеет основами проведения юридической экспертизы в рамках поставленной задачи

ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, правила толкования норм права ОПК-4.2 Умеет профессионально толковать нормативные правовые акты ОПК-4.3 Правильно толкует нормативные правовые акты
ОПК-5	Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Демонстрирует знание правил формальной логики и принципов построения письменной и устной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики ОПК-5.2 Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь корректным использованием профессиональной юридической лексики ОПК-5.3 Владеет способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Демонстрирует знание системы нормативных актов в Российской Федерации, правотворческий процесс ОПК-6.2 Умеет осуществлять формулирование и систематизирование правовых норм ОПК-6.3 Владеет юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Демонстрирует знание своих профессиональных обязанностей и принципов этики юриста ОПК-7.2 Добросовестно осуществляет профессиональные обязанности и принципы этики юриста ОПК-7.3 Владеет навыками правильного толкования принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
<i>Профессиональные компетенции:</i>		

ПК-1	Способен формировать организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	ПК-1.1 Демонстрирует знание процедуры медиации, правил составления и ведения организационнотехнической документации, законодательства Российской Федерации, основ социальной коммуникации ПК-1.2 Осуществляет сторонам процедуры медиации разъяснение сути процедуры медиации ПК-1.3 Владеет навыками профессиональной подготовки проектов документов, используемых в процедуре медиации и их согласования со сторонами процедуры медиации
ПК-2	Способен осуществлять подготовку к процедуре медиации	ПК-2.1 Демонстрирует знание техник и приемов оказания медиативной помощи, законодательства Российской Федерации, основы психологической коррекции установок и восприятия ПК-2.2 Анализировать выгоды, издержки, последствия и возможности событий/состояний сторон процедуры медиации, распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников процедуры медиации ПК-2.3 Владеет навыками организации процесса взаимодействия участников процедуры медиации
ПК-3	Способен осуществлять процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	ПК-3.1 Демонстрирует знание алгоритма выполнения медиативного соглашения ПК-3.2. Анализировать содержание спора между сторонами процедуры медиации, распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников процедуры медиации ПК-3.3. Владеет навыками выработки вариантов разрешения спора при проведении процедуры медиации

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области медиации (медиатор)»:

Наименование обобщенной трудовой функции	Трудовые функции	Трудовые действия	Планируемые результаты обучения
Ведение процедуры медиации в специализированной сфере	Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере. В/01.7	Разъяснение сторонам конфликта сути процедуры медиации. Выявление ожиданий сторон в отношении процедуры медиации.	Уметь: налаживать взаимодействие с каждой из сторон и участниками процедуры медиации; налаживать взаимодействие между сторонами и участниками процедуры медиации; формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания;

			содействовать сторонам в анализе выгод, издержек, последствий и возможностей событий/состояний; структурировать цели участников процедуры медиации; организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации; сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора; применять специальные техники ведения процедуры медиации в соответствии со специализированной сферой (семейной медиацией).
			Знать: принципы медиации; последовательность процедуры медиации; техники работы медиатора в специализированной сфере, инструменты вмешательства знания; основы гражданского, семейного, трудового права; предметные знания в специализированной сфере; основы социальной психологии.
	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере. В/02.7	Прояснение содержания спора между сторонами процедуры медиации. Выявление вопросов, возникших в связи со спором и требующих обсуждения в ходе процедуры медиации.	Уметь: анализировать информацию, переформулировать высказывания; формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания; распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников процедуры медиации; структурировать цели участников процедуры медиации; организовывать

		Выявление истинных потребностей сторон, в том числе относительно результата процедуры медиации. Проведение выработки вариантов разрешения спора по итогам обсуждения вопросов повестки. Обсуждение со сторонами процедуры медиации исполнимости и жизнеспособности медиативного соглашения. Согласование со сторонами процедуры медиации алгоритма выполнения медиативного соглашения. Составление и обеспечение подписания итогового медиативного соглашения.	процесс взаимодействия участников процедуры медиации; применять технологии совместного решения; организовывать поиск совместных решений; содействовать формулированию решений; применять специальные техники ведения процедуры медиации в соответствии со специализированной сферой (<i>семейной медиацией</i>). Знать: принципы медиации; последовательность процедуры медиации; техники работы медиатора в специализированной сфере; основы гражданского, семейного, трудового права; законодательство Российской Федерации о медиации; предметные знания в специализированной сфере; способы поиска совместных решений.
--	--	---	---

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Модуль	всего, час	аудиторная работа	самостоя- тельная работа	форма аттестации
1. Введение в медиацию	40	20	20	зачет
2. Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	40	20	20	зачет
3. Подготовка к процедуре медиации	40	20	20	зачет
4. Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	40	20	20	зачет
5. Кейсы семейной медиации	40	20	20	зачет
Итоговая аттестация – кейс	16	2	14	зачет
ИТОГО	256	122	134	зачет

2.2. Учебно-тематический план

Содержание	всего, час	аудиторная работа	самостоя- тельная работа
Модуль 1. Введение в медиацию	40	20	20
1.1. Профессия медиатор	10	5	5
1.2. Конфликт и переговоры	10	5	5
1.3. Неэкологичные приемы и методы коммуникации	10	5	5
1.4. Семейные конфликты	10	5	5
Модуль 2. Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	40	20	20
2.1. Законодательные основы медиации	10	5	5
2.2. Стандарты и правила профессиональной деятельности медиатора	10	5	5
2.3. Конфиденциальность информации, относящейся к процедуре медиации	10	5	5
2.4. Этика медиатора	10	5	5
Модуль 3. Подготовка к процедуре медиации	40	20	20
3.1. Принципы медиации	10	5	5
3.2. Предварительные этапы проведения процедуры медиации	10	5	5
3.3. Выявление ожиданий сторон в отношении процедуры медиации	10	5	5
3.4. Формирование и согласование со сторонами правил проведения конкретной процедуры медиации	10	5	5
Модуль 4. Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	40	20	20
4.1. Инструменты и техники при разрешении споров	10	5	5

Содержание	всего, час	аудиторная работа	самостоя- тельная работа
4.2. Выработка вариантов разрешения спора	10	5	5
4.3. Заключение медиативного соглашения	10	5	5
4.4. Завершение процедуры медиации	10	5	5
Модуль 5. Кейсы семейной медиации	40	20	20
5.1. Развод с имуществом и детьми	4	2	2
5.2. Семья после измены	4	2	2
5.3. Насилие - когда медиация невозможна	4	2	2
5.4. Один партнёр хочет уйти, другой держит	4	2	2
5.5. Утрата: смерть ребёнка, супруга, родителя	4	2	2
5.6. Конфликт между поколениями (родители - дети)	4	2	2
5.7. Брак с зависимым партнёром	4	2	2
5.8. Сложносоставные семьи (дети от разных браков)	4	2	2
5.9. Конфликты из-за денег, наследства, жилья	4	2	2
5.10. Конфликт после переезда, эмиграции, религиозных разногласий	4	2	2
Модуль 6. Практика под супервизией	40	20	20
Неделя 1	10	5	5
Неделя 2	10	5	5
Неделя 3	10	5	5
Неделя 4	10	5	5
Итоговая аттестация – кейс	16	2	14
ИТОГО	256	122	132

2.3. Календарный учебный график

Форма обучения	График обучения		
	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы
Заочная	2 часа	4-5	256 часов 6 месяцев

2.4. Рабочие программы модулей

Содержание	всего, час	аудиторная работа	самост. работа
Модуль 1. Введение в медиацию	40	20	20
1.1. Профессия медиатор	10	5	5
1.1.1. Медиация как альтернативный метод разрешения споров	2	1	1
1.1.2. Преимущества процедуры медиации	2	1	1
1.1.3. Сфера профессиональных интересов медиатора	2	1	1

Содержание	всего, час	аудиторная работа	самост. работа
1.1.4. Требования, предъявляемые к медиатору и его работе	2	1	1
1.1.5. Медиатор как личность и как профессионал. Современная типология медиаторов	2	1	1
1.2. Конфликт и переговоры	10	5	5
1.2.1. Почему возникают конфликты	2	1	1
1.2.2. Как управлять конфликтом	2	1	1
1.2.3. Способы разрешения конфликта	2	1	1
1.2.4. Эффективная коммуникация	2	1	1
1.2.5. Переговоры как способ разрешения конфликта	2	1	1
1.3. Неэкологичные приемы и методы коммуникации	10	5	5
1.3.1. Манипуляции	2	1	1
1.3.2. Абьюзинг	2	1	1
1.3.3. Троллинг	2	1	1
1.3.4. Буллинг	2	1	1
1.3.5. Ложь и клевета	2	1	1
1.4. Семейные конфликты	10	5	5
1.4.1. Типы семейных конфликтов	2	1	1
1.4.2. Дети в спорах	2	1	1
1.4.3. Родственники и друзья	2	1	1
1.4.4. Имущественные конфликты	2	1	1
1.4.5. Развод как способ разрешения конфликта	2	1	1
Промежуточная аттестация	2	1	1
Модуль 2. Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	40	20	20
2.1. Законодательные основы медиации	10	5	5
2.1.1. Сфера действия Федерального закона "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)"	2	1	1
2.1.2. Основные понятия, используемые в 193-ФЗ	2	1	1
2.1.3. Процедура медиации	2	1	1
2.1.4. Направления медиации	2	1	1
2.1.5. Основные правовые риски, возникающие в работе медиатора	2	1	1
2.2. Стандарты и правила профессиональной деятельности медиатора	10	5	5
2.2.1. Профессиональный стандарт "Специалист в области медиации (медиатор)"	2	1	1
2.2.2. Роль и функции медиатора в процедуре медиации	2	1	1
2.2.3. Выбор и назначение медиатора. Сроки проведения процедуры медиации	2	1	1
2.2.4. Договорные отношения. Оплата деятельности по проведению процедуры медиации.	2	1	1
2.5.5. Организация деятельности и налогообложение доходов медиатора	2	1	1
2.3. Конфиденциальность информации, относящейся к процедуре медиации	10	5	5

Содержание	всего, час	аудиторная работа	самост. работа
2.3.1. Законодательные требования о конфиденциальности информации	2	1	1
2.3.2. Обработка персональных данных	2	1	1
2.3.3. Соглашение о неразглашении информации	2	1	1
2.3.4. Условия раскрытия медиатором информации, относящейся к процедуре медиации	2	1	1
2.3.5. Ответственность за раскрытие информации, относящейся к процедуре медиации	2	1	1
2.4. Этика медиатора	10	5	5
2.4.1. Кодекс медиаторов России	2	1	1
2.4.2. Прозрачность и открытость	2	1	1
2.4.3. Принятие, уважение и поддержка участников	2	1	1
2.4.4. Профессиональная компетентность	2	1	1
2.4.5. Запреты в работе медиатора			
Промежуточная аттестация	2	1	1
Модуль 3. Подготовка к процедуре медиации	40	20	20
3.1. Принципы медиации	10	5	5
3.1.1. Добровольность	2	1	1
3.1.2. Сотрудничество сторон	2	1	1
3.1.3. Равноправие сторон	2	1	1
3.1.4. Беспристрастность медиатора	2	1	1
3.1.5. Независимость медиатора	2	1	1
3.2. Предварительные этапы проведения процедуры медиации	10	5	5
3.2.1. Вступительное слово медиатора	2	1	1
3.2.2. Презентация сторон	2	1	1
3.2.3. Дискуссия	2	1	1
3.2.4. Кокус	2	1	1
3.5.5. Формирование повестки дня	2	1	1
3.3. Выявление ожиданий сторон в отношении процедуры медиации	10	5	5
3.3.1. Психотехники получения доверия	2	1	1
3.3.2. Психологические сигналы при вступлении в контакт. Техника рефрейминга	2	1	1
3.3.3. Техники регуляции напряжения. Техника подчеркивания общности (целей, личностных характеристик)	2	1	1
3.3.4. Техника подчеркивания значимости клиента, его мнения, вклада в общее дело. Техника вербализации чувств. Формулы вербализации чувств	2	1	1
3.3.5. Понятие и оценка медиабильности спора: (определять возможность медиабильности спора, обращая внимание на совокупность объективных и субъективных факторов)	2	1	1
3.4. Формирование и согласование со сторонами правил проведения конкретной процедуры медиации	10	5	5
3.4.1. Установление и поддержание эмоциональной атмосферы	2	1	1

Содержание	всего, час	аудиторная работа	самост. работа
3.4.2. Помощь сторонам выявить и проанализировать свои интересы и потребности	2	1	1
3.4.3. Исследование возможных вариантов решений	2	1	1
3.4.4. Разработка плана действий	2	1	1
3.4.5. Предложение механизмов контроля и обратной связи Промежуточная аттестация	2	1	1
Модуль 4. Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	40	20	20
4.1. Инструменты и техники при разрешении споров	10	5	5
4.1.1. Структурированная эхо-техника	2	1	1
4.1.2. «Вентиляция» эмоций	2	1	1
4.1.3. Экстернализация и Деконструкция	2	1	1
4.1.4. Поиск позитивных моментов	2	1	1
4.1.5. Развитие идей	2	1	1
4.2. Выработка вариантов разрешения спора	10	5	5
4.2.1. Теория ненасильственного общения	2	1	1
4.2.2. Способы поиска совместных решений	2	1	1
4.2.3. Обсуждение со сторонами исполнимости и реалистичности медиативного соглашения	2	1	1
4.2.4. Согласование со сторонами алгоритма выполнения медиативного соглашения	2	1	1
4.2.5. Согласование действий сторон в случае невыполнения ими или одной из сторон медиативного соглашения	2	1	1
4.3. Заключение медиативного соглашения	10	5	5
4.3.1. Правовая природа медиативного соглашения	2	1	1
4.3.2. Содержание медиативного соглашения: существенные и факультативные условия договора	2	1	1
4.3.3. Порядок заключения медиативного соглашения. Юридическая сила медиативного соглашения	2	1	1
4.3.4. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении	2	1	1
4.3.5. Порядок исполнения медиативного соглашения	2	1	1
4.4. Завершение процедуры медиации	10	5	5
4.4.1. Заключение сторонами медиативного соглашения	2	1	1
4.4.2. Заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям	2	1	1
4.4.3. Заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации, ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения	2	1	1
4.4.4. Заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации	2	1	1

Содержание	всего, час	аудиторная работа	самост. работа
4.4.5. Истечение срока проведения процедуры медиации Промежуточная аттестация	2	1	1
Модуль 5. Кейсы семейной медиации	40	20	20
5.1. Развод с имуществом и детьми	4	2	2
5.2. Семья после измены	4	2	2
5.3. Насилие – когда медиация невозможна	4	2	2
5.4. Один партнёр хочет уйти, другой держит	4	2	2
5.5. Утрата: смерть ребёнка, супруга, родителя	4	2	2
5.6. Конфликт между поколениями (родители - дети)	4	2	2
5.7. Брак с зависимым партнёром	4	2	2
5.8. Сложносоставные семьи (дети от разных браков)	4	2	2
5.9. Конфликты из-за денег, наследства, жилья	4	2	2
5.10. Конфликт после переезда, эмиграции, религиозных разногласий Промежуточная аттестация	4	2	2
Модуль 6. Практика под супервизией	40	20	20
Неделя 1	10	5	5
Неделя 2	10	5	5
Неделя 3	10	5	5
Неделя 4 Промежуточная аттестация	10	5	5
Итоговая аттестация – кейс	16	2	14
ИТОГО	256	122	132

2.4. Примеры оценочных материалов

Примерные тестирования для промежуточной аттестации

Модуль 1. Введение в медиацию

1. Что такое медиация?

- а) Судебное разбирательство между сторонами
- б) Процесс, в котором нейтральное третье лицо помогает сторонам найти взаимное решение**
- в) Процесс, при котором стороной является только один участник
- г) Формальный договор между двумя сторонами без участия третьего лица

2. Какие принципы характерны для медиации?

- а) Добровольность и нейтральность**
- б) Обязательность и строгость
- в) Обвинение и наказание

d) Судебное решение и обязательность

3. Какова роль медиатора в процессе медиации?

a) Выносить окончательное решение по спору

b) Предлагать стороны ввести обязательные решения

c) Создавать условия для диалога и помогать сторонам найти взаимоприемлемое решение

d) Контролировать выполнение судебного решения

4. Чем медиация отличается от судебных разбирательств?

a) В медиации стороны не участвуют активно

b) Медиатор предлагает конкретное решение для сторон

c) Решения в медиации являются обязательными для исполнения на основании судебного постановления

d) В медиации стороны самостоятельно разрабатывают решения, и они более гибкие

5. Какое из утверждений соответствует значению медиации для общества?

a) Усложняет разрешение конфликтов и увеличивает затраты

b) Обеспечивает доступ к справедливости и способствует сохранению отношений между сторонами

c) Заменяет все суды и судебные решения

d) Уменьшает роль диалога и взаимного уважения в обществе

6. Какая форма медиации предполагает обязательное проведение по предписанию суда?

a) Внесудебная медиация

b) Досудебная медиация

c) Внутрисудебная медиация

d) Не существует такой формы

7. К каким случаям, по характеристике, медиация наиболее применима?

a) Когда важнее только права и наказание за нарушение

b) Когда стороны хотят сохранить отношения и решить спор мирным путем

c) Когда стороны полностью не заинтересованы в сохранении сотрудничества

d) Когда вопрос решается только через суд

8. Какой из аспектов является важным преимуществом медиации?

- a) Ее обязательность для всех сторон
- b) Максимальная публичность и открытость процесса
- c) Конфиденциальность и гибкость решений**
- d) Структурированность по судебной процедуре

9. Что является основной задачей медиатора в процессе разрешения спора?

- a) Принятие окончательного решения за сторону
- b) Помощь сторонам в нахождении взаимоприемлемого решения**
- c) Назначение штрафных санкций
- d) Представление интересов одной из сторон

10. Какое качество считается ключевым для успешной работы медиатора?

- a) Вежливость и умение слушать**
- b) Жесткость и строгость
- c) Быстрый конфликтный стиль
- d) Нетерпимость к мнению других

11. В каком случае результат медиации считается успешным?

- a) Когда одна сторона полностью уступает другой
- b) Когда стороны приходят к добровольному согласию**
- c) Когда медиатор выносит обязательное решение
- d) Когда конфликт длится более года

12. К какой сфере относится профессия медиатора?

- a) Медицина
- b) Информационные технологии
- c) Юриспруденция и социальные отношения**
- d) Финансовый сектор

13. Что такое конфликт в межличностных отношениях?

- a) Спокойное и согласованное взаимодействие сторон
- b) Столкновение противоположных целей, интересов или взглядов сторон**

- c) Процесс объединения интересов для достижения общей цели
- d) Взаимная помощь и поддержка между людьми

14. Какая из причин является объективной причиной конфликта?

- a) Недостаток коммуникации между сотрудниками
- b) Стремление к власти и личному превосходству
- c) Желание получить больше ресурсов, чем имеется**
- d) Неблагоприятный психологический климат в группе

15. Что характеризует дисфункциональный эффект конфликта?

- a) Повышение эффективности работы
- b) Развитие новых идей и инноваций
- c) Снижение эффективности и ухудшение межличностных отношений**
- d) Повышение сплоченности команды

16. К какой категории причин конфликтов относится психологическая особенность личности, такая как темперамент?

- a) Объективные причины
- b) Социально-психологические причины**
- c) Структурные причины
- d) Внутренние причины

17. Что из перечисленного относится к функциям конфликта?

- a) Стимул для возникновения инноваций и развития (функция развития)**
- b) Только деструктивные последствия
- c) Не влияет на деятельность организации
- d) Или приводит к конфликтам, или избегается полностью

18. Какое описание лучше всего соответствует силовой модели разрешения конфликта?

- a) Переговоры и поиск компромисса
- b) Использование власти и силы для принуждения к соглашению**
- c) Совместное перераспределение целей
- d) Разделение сторон без контакта

19: В какой ситуации наиболее подходит модель разъединения сторон?

- a) Когда стороны готовы к долгому диалогу
- b) Когда конфликт находится на идейной стадии
- c) Когда нужно быстро решить конфликт любым способом
- d) Когда возможна полная доверенность и отсутствует опасность повторного конфликта**

20. Какие причины чаще всего вызывают семейные конфликты?

- a) Общие интересы и взаимопонимание
- b) Личностные различия и несовместимость характеров**
- c) Постоянное согласие и компромисс
- d) Общие цели и планы на будущее

Модуль 2. Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации

Вопрос 1:

Что является основной задачей организационно-технического обеспечения медиации?

- a) Проведение судебных заседаний
- b) Обеспечение участников необходимыми документами и ресурсами**
- c) Принятие решений по спору
- d) Назначение арбитров

Вопрос 2:

Что входит в документарное обеспечение медиации?

- a) Составление соглашения о медиации
- b) Ведение протокола медиации
- c) Подготовка и хранение документов, связанных с процедурой**
- d) Назначение медиатора

Вопрос 3:

Каким документом регулируется организация проведения медиации в большинстве юрисдикций?

- a) Гражданским кодексом
- b) Законом о медиации**

- c) Уставом компании
- d) Уставом суда

Вопрос 4:

Какой документ обязательно должен составляться по окончании процедуры медиации?

- a) Исковое заявление
- b) Протокол о необходимости проведения медиации
- c) Соглашение о медиации или мировое соглашение**
- d) Жалоба

Вопрос 5:

Что должно содержаться в протоколе медиации?

- a) Только дата и время проведения
- b) Информация о сторонах, ходе процедуры, достигнутых договорённостях**
- c) Подписание решения судом
- d) Запрос на проведение экспертизы

Вопрос 6:

К какой категории документов относится соглашение о медиации?

- a) Учредительные документы
- b) Управленческая документация
- c) Документы, фиксирующие договорённости сторон**
- d) Финансовая отчетность

Вопрос 7:

Кто отвечает за организационно-техническое обеспечение процедуры медиации?

- a) Судья или медиатор
- b) Административный персонал организации или медиатор**
- c) Только стороны процесса
- d) Следователь

Вопрос 8:

Каким образом можно обеспечить сохранность документов по медиации?

- a) Передавать их на хранение сторон, без регистрации

b) Вести в специальной базе данных или архиве с ограниченным доступом

c) Выдавать копии по требованию без учета конфиденциальности

d) Публиковать в открытом доступе

Вопрос 9:

Что такое «организационно-техническое обеспечение»?

a) Юридическая консультация участникам

b) Создание условий для проведения процедуры, включая подготовку документации и технологий

c) Проведение судебного разбирательства

d) Назначение арбитра или медиатора

Вопрос 10:

Какие мероприятия входят в организационно-техническое обеспечение медиации?

a) Подготовка переговорной комнаты, подготовка документов, создание порядка проведения

b) Проведение судебного разбирательства

c) Участие в апелляционных процедурах

d) Проведение экспертиз

Вопрос 11:

Какова роль медиатора в документарном обеспечении?

a) Только участие в суде

b) Ведение протоколов, подготовка соглашений и документации

c) Назначение судебной оценки

d) Назначение судебных решений

Вопрос 12:

Какие формы документарного обеспечения наиболее распространены?

a) Электронные базы данных и бумажные носители

b) Только бумажные документы

c) Текстовые сообщения по телефону

d) Видео-записи

Вопрос 13:

Что такое «соглашение о медиации»?

- a) Решение суда по спору
- b) Добровольное соглашение сторон о проведении медиации и достигнутых договоренностях**
- c) Приказ Минюста
- d) Внутренний документ организации

Вопрос 14:

Каким способом осуществляется контроль за выполнением соглашения по итогам медиации?

- a) Судебным иском
- b) Регулярным мониторингом сторонами и закреплением обязательств в договоре или соглашении**
- c) Обязательным нотариальным удостоверением
- d) Открытой публикацией в СМИ

Вопрос 15:

Если стороны достигли соглашения, что необходимо для его закрепления?

- a) Обратиться в суд с исковым заявлением
- b) Заключить письменное соглашение, подтверждённое подписью сторон**
- c) Передать документ нотариусу для нотариального заверения
- d) Опубликовать в государственных реестрах

Вопрос 16:

Что включает в себя организационно-техническое обеспечение проведения медиации?

- a) Обеспечение переговорной комнаты, подготовка документации, создание условий для проведения встреч**
- b) Проведение судебного разбирательства
- c) Проведение экспертизы
- d) Назначение адвокатов

Вопрос 17:

Какие документы готовятся перед началом процедуры медиации?

- a) Исковое заявление

b) Повестка, договор о медиации, инструкции для участников

c) Решение суда

d) Уведомление о штрафе

Вопрос 18:

Кто может выступать в роли организатора или ответственного за документарное обеспечение?

a) Только суд

b) Медиатор, секретарь или специалист по документации

c) Только стороны

d) Прокуратура

Вопрос 19:

Что является важной частью организационно-технического обеспечения при проведении медиации?

a) Обеспечение конфиденциальности процесса и документации

b) Публичное оглашение условий

c) Проведение расследований

d) Исполнительное производство

Вопрос 20:

Что необходимо для надёжного хранения документов о медиации?

a) Передача их на временное хранение доверенному лицу без регистрации

b) Ведение электронной базы с ограниченным доступом и резервное копирование

c) Уничтожение после завершения процедуры

d) Публикация в открытом доступе

Ответ: b

Модуль 3. Подготовка к процедуре медиации

Вопрос 1: Что является первым этапом подготовки к медиации?

a) Проведение самой медиации

b) Определение участников и подготовка их к процессу

- c) Подписание соглашения о медиации
- d) Ведение переговоров между сторонами

Вопрос 2: Какую роль играет нотариус или юрист при подготовке к медиации?

- a) Не участвует
- b) Помогает подготовить договор о медиации и консультирует стороны**
- c) Обеспечивает юридическую защиту только стороны, проводящей процедуру
- d) Замещает медиатора

Вопрос 3: Что важно сделать перед началом медиации?

- a) Оценить стороны и их интересы**
- b) Провести судебное разбирательство
- c) Оставить подготовительные мероприятия на самом процессе
- d) Отказаться от подготовки для быстроты процедуры

Вопрос 4: Какая информация должна быть собрана заранее?

- a) Контактные данные сторон
- b) Обстоятельства спора
- c) Правовые позиции сторон
- d) Все вышеперечисленное**

Вопрос 5: Какие документы желательно подготовить участникам перед медиацией?

- a) Только паспорт
- b) Документы, подтверждающие их позицию и интересы**
- c) Судебные решения
- d) Никакие документы не обязательны

Вопрос 6: Почему важно определить цель медиации?

- a) Чтобы определить, кому платить за услугу
- b) Чтобы направлять процесс к разрешению конкретного спора**
- c) Для исключения участия третьих лиц
- d) Чтобы ускорить судебное разбирательство

Вопрос 7: Что касается конфиденциальности в подготовке к медиации?

- a) Конфиденциальность не важна
- b) Необходимо обеспечить сохранение информации в тайне**
- c) Только стороны должны разглашать информацию, медиатор – нет
- d) Конфиденциальность важна только на этапе самой сессии

Вопрос 8: Какую роль играет согласование правил поведения участников?

- a) Не имеет значения
- b) Помогает избежать конфликтов и непониманий во время сессии**
- c) Обязательно включает юридические ограничения
- d) Используется только при судебных разбирательствах

Вопрос 9: Обязательна ли подготовка медиатора перед началом медиации?

- a) Нет, он полагается только на собственный опыт
- b) Да, он должен ознакомиться с материалами и подготовить план проведения**
- c) Нет, подготовка проводится только после первой встречи
- d) Да, он должен пройти судебное обучение

Вопрос 10: Что включает подготовка медиатора?

- a) Ознакомление с материалами и интересами сторон
- b) Планирование методов ведения процесса
- c) Обеспечение нейтральной позиции
- d) Все вышеперечисленное**

Вопрос 11: Какие моральные качества важны для медиатора при подготовке?

- a) Объективность и нейтральность
- b) Стрессоустойчивость и терпение
- c) Умение слушать и эмпатия
- d) Все вышеперечисленное**

Вопрос 12: В чем заключается подготовка сторон к медиации?

- a) В информировании о процессе и правилах
- b) В подготовке их интересов и возможных решений
- c) В психологической подготовке к сотрудничеству
- d) Все вышеперечисленное**

Вопрос 13: Почему важно уточнить юрисдикцию и применимое право?

- a) Чтобы подготовить правовую позицию
- b) Для определения процедурных правил
- c) Для понимания, как будет разрешен спор
- d) Все вышеперечисленное**

Вопрос 14: Что необходимо учесть при подготовке помещения для медиации?

- a) Удобство и нейтральность
- b) Наличие необходимых материалов и условий для беспрепятственного диалога
- c) Отсутствие отвлекающих факторов
- d) Все вышеперечисленное**

Вопрос 15: Какие аспекты психологической подготовки важны для участников?

- a) Осознание своих интересов и возможных уступок
- b) Готовность к компромиссу
- c) Умение слушать и говорить конструктивно
- d) Все вышеперечисленное**

Вопрос 16: Какие действия наиболее важны для обеспечения добровольности участия?

- a) Объяснение сторонам целей и принципов медиации
- b) Обеспечение конфиденциальности
- c) Гарантия, что участие не повлияет на их права
- d) Все вышеперечисленное**

Вопрос 17: Какие вопросы должны быть обсуждены с участниками заранее?

- a) Процесс и порядок ведения медиации
- b) Время и место проведения
- c) Конфиденциальные условия
- d) Все вышеперечисленное**

Вопрос 18: Что такое «регламенты» или «правила игры» в контексте подготовки к медиации?

- a) Юридические документы
- b) Установленные нормы поведения и процедуры в ходе процесса**

- c) Обязательные для всех стороны
- d) Только рекомендации медиатора

Вопрос 19: Почему важно подготовить участников к возможным трудностям?

- a) Чтобы снизить стресс и повысить эффективность медиации**
- b) Для избежания юридических последствий
- c) Для подготовки к судебному разбирательству
- d) Для формирования юридической защиты

Вопрос 20: Какую роль играет предварительное согласование стоимости услуги?

- a) Не важно, медиатор не должен обсуждать цену
- b) Позволяет избежать конфликтов по поводу оплаты**
- c) Обязательно обсуждается после завершения медиации
- d) Влияние на процесс не имеет

Модуль 4. Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации

Вопрос 1

Что является целью завершения процедуры медиации?

- a) Вынесение судебного решения
- b) Обеспечение согласия сторон и окончательного урегулирования спора**
- c) Проведение арбитражного разбирательства
- d) Обязательное исполнение решения суда

Вопрос 2

Что важно учитывать при согласовании условий медиативного соглашения?

- a) Мнение третьих лиц
- b) Законодательные ограничения и интересы сторон**
- c) Только пожелания судьи
- d) Время суток и погода

Вопрос 3

Что из перечисленного НЕ является частью условий, которые могут включать медиативное соглашение?

- a) Обязанности сторон
- b) Сроки исполнения обязательств
- c) Размер государственных штрафов**
- d) Способы урегулирования споров в будущем

Вопрос 4

К какому этапу относится подача сторонами подписанного медиативного соглашения в исполнительный орган?

- a) Началу медиации
- b) Этапу завершения
- c) Внутри процедуры ведения медиации
- d) После завершения процедуры и завершения исполнения обязательств**

Вопрос 5

Медитация считается завершённой, если...

- a) Стороны достигли и подписали соглашение или отказались от него**
- b) Суд вынес решение
- c) Медитатор завершил сессию по своему усмотрению
- d) Стороны достигли согласия без подписания документа

Вопрос 6

Что необходимо сделать, если одна из сторон в процессе исполнения медиативного соглашения нарушает его?

- a) Внести изменения в соглашение по взаимному согласию
- b) Провести повторную медиацию или обратиться в суд**
- c) Игнорировать нарушение
- d) Немедленно расторгнуть соглашение без дальнейших действий

Вопрос 7

При заключении медиативного соглашения рекомендуется учитывать следующие нюансы:

- a) Конфиденциальность и соблюдение законности**
- b) Обеспечение судебного наказания
- c) Обязательное указание стоимости компенсации вне закона
- d) Согласование с прокуратурой

Вопрос 8

Каким образом определяется момент окончания процесса выработки условий медиативного соглашения?

- a) После достижения договоренности и подписания соглашения**
- b) После вынесения судебного решения
- c) После окончания процедуры в суде
- d) После начала переговоров

Вопрос 9

Что входит в состав медиативного соглашения?

- a) Условия и обязательства сторон, сроки исполнения, порядок исполнения**
- b) Расписка в получении документов
- c) Решение судьи по делу
- d) Решение прокуратуры

Вопрос 10

Почему важно тщательно подготовить медиативное соглашение?

- a) Чтобы обеспечить выполнение договоренностей и снизить риск споров в будущем**
- b) Чтобы было удобнее для судебных разбирательств
- c) Чтобы его можно было продать третьим лицам
- d) Чтобы изменить условия сделки в любой момент без согласия сторон

Вопрос 11

Что происходит, если стороны не подписывают медиативное соглашение?

- a) Процедура в медиации считается незавершенной, дело продолжается или решается в суде**
- b) Процедура медиации продолжается автоматически без согласия сторон
- c) Процедура прекращается без возможности вернуться к ней
- d) Решение принимается судом без учета достигнутых договоренностей

Вопрос 12

Могут ли стороны внести изменения в уже подписанное медиативное соглашение?

- a) Да, по взаимному соглашению сторон и оформлению дополнительного соглашения**

- b) Нет, соглашение окончательное и безальтернативное
- c) Только по решению суда
- d) Только если одна из сторон напишет отказ

Вопрос 13

Что является преимуществом завершения процедуры медиации с подписанием соглашения?

- a) Устранение необходимости обращения в суд
- b) Обязательность исполнения и уменьшение судебных расходов**
- c) Возможность отмены соглашения в любой момент без последствий
- d) Освобождение сторон от исполнения обязательств

Вопрос 14

Что важно сделать, если стороны подписали медиативное соглашение, но одна из них не исполняет обязательства?

- a) Обратиться в суд для принудительного исполнения
- b) Игнорировать нарушение и считать сделку выполненной
- c) Вести переговоры для выяснения причин и поиска решений**
- d) Расторгнуть соглашение автоматически

Вопрос 15

Какое действие считается финальным для завершения процесса медиации?

- a) Подписание сторонами соглашения или отказ сторон от него**
- b) Уведомление суда о завершении медиации
- c) Проведение повторной медиации
- d) Объявление судебного решения

Вопрос 16

Что необходимо сделать, чтобы обеспечить исполнение медиативного соглашения?

- a) Включить в соглашение ясные, конкретные обязательства и сроки выполнения**
- b) Обязать стороны подписать согласование у нотариуса
- c) Вынести соглашение в государственную власть
- d) Произвести публичное оглашение условий соглашения

Вопрос 17

Можно ли оспорить медиативное соглашение в судебном порядке?

- a) Можно, если есть основания, предусмотренные законодательством**
- b) Нет, соглашение не оспаривается
- c) Только с согласия суда
- d) Только если оно было подписано под давлением

Вопрос 18

Кто отвечает за исполнение условий медиации?

- a) Стороны и, при необходимости, исполнительные органы по договоренности**
- b) Только суд
- c) Только медитатор
- d) Государственные органы

Вопрос 19

Что может служить доказательством того, что сторона исполнила свои обязательства по соглашению?

- a) Подписанные акты, платежные документы, отчеты**
- b) Свидетельские показания без документации
- c) Устное подтверждение стороны в устной форме
- d) Только решение суда

Вопрос 20

Что рекомендуется делать после завершения медиации для закрепления достигнутых договоренностей?

- a) Оформить медиативное соглашение в письменной форме и при необходимости зарегистрировать его**
- b) Полностью отказаться от любых документов
- c) Передать вопрос в прокуратуру
- d) Объявить о завершении медиации устно в устной форме

Модуль 5. Кейсы семейной медиации

Вопрос 1:

Что является основной целью семейной медиации?

- a) Улаживание конфликтов без участия сторон

b) Помощь сторонам в поиске взаимовыгодных решений

c) Руководство сторон к одному единственному решению

d) Судебное разбирательство конфликта

Вопрос 2:

Ключевым элементом успешной семейной медиации является:

a) Невмешательство сторон

b) Конфронтация и спор

c) Взаимное уважение и доверие

d) Быстрое решение, независимо от чувств сторон

Вопрос 3:

Какая ситуация чаще всего подходит для проведения семейной медиации?

a) Общий конфликт между супругами

b) Спор о наследстве и любых имущественных вопросах

c) Спор о воспитании детей

d) Все вышеперечисленное

Вопрос 4:

Что происходит в ходе семейной медиации?

a) Стороны обвиняют друг друга

b) Ведется обсуждение и поиск компромисса

c) Судья принимает решение в одностороннем порядке

d) Вмешиваются полицейские

Вопрос 5:

Кем является медиатор в процессе семейной медиации?

a) Судья

b) Юрист или психолог, обученный медиации

c) Один из участников конфликта

d) Представитель правоохранительных органов

Вопрос 6:

Что не входит в принципы семейной медиации?

- a) Добровольность
- b) Конфиденциальность
- c) Судебное вмешательство**
- d) Нейтральность медиатора

Вопрос 7:

Какой из вариантов является примером конфиденциальности в медиации?

- a) Делиться информацией о конфликте с третьими лицами
- b) Хранить в секрете все детали обсуждения**
- c) Раскрывать информацию только по просьбе суда
- d) Обсуждать детали публично на собрании

Вопрос 8:

При разрешении семейного конфликта медиация помогает:

- a) Избежать судебного разбирательства
- b) Снизить эмоциональное напряжение
- c) Найти взаимоприемлемое решение
- d) Все вышеперечисленное**

Вопрос 9:

Что из перечисленного НЕ является типичной проблемой, решаемой семейной медиацией?

- a) Вопросы имущества
- b) Раздел наследства
- c) Вопросы уголовной ответственности**
- d) Условия воспитания и опеки над детьми

Вопрос 10:

Какая основная роль медиатора?

- a) Навязывать решение
- b) Вести переговоры и помогать сторонам найти компромисс**
- c) Оставаться нейтральным и безучастным
- d) Судить спор и выносить решение

Вопрос 11:

При ошибочном выполнении рекомендации медиатора возможна:

- a) Продолжение конфликта
- b) Обострение ситуации
- c) Затягивание сроков решения
- d) Все вышеперечисленное**

Вопрос 12:

Какие материалы обычно используются для поддержки семейной медиации?

- a) Свидетельства и документы сторон
- b) Техники активного слушания
- c) Правила и протоколы процедуры
- d) Все вышеперечисленное**

Вопрос 13:

Что из перечисленного не является целью семейной медиации?

- a) Восстановление семейных связей
- b) Установление контроля одного из сторон**
- c) Создание условий для сотрудничества
- d) Решение имущественных вопросов

Вопрос 14:

Что происходит, если одна из сторон отказывается участвовать в медиации?

- a) Медиатор прекращает процедуру**
- b) Процесс продолжается без этой стороны
- c) Участвует только сторона, согласная
- d) Вмешиваются правоохранительные органы

Вопрос 15:

Преимущества семейной медиации включают:

- a) Быстрый результат
- b) Сохранение семейных отношений
- c) Низкая стоимость
- d) Все вышеперечисленное**

Вопрос 16:

Что важное следует учитывать при подготовке к семейной медиации?

- a) Правила конфиденциальности
- b) Определение целей и ожиданий участников
- c) Условия для обсуждения
- d) Все вышеперечисленное**

Вопрос 17:

К следующему утверждению: "Медиация — это обязательная процедура," — верно?

- a) Да
- b) Нет, медиация добровольна, за исключением случаев, предусмотренных законом**
- c) Да, во всех случаях
- d) Нет, медиация всегда принудительна

Вопрос 18:

Какая роль у медиационного соглашения?

- a) Документ, подтверждающий достигнутые договоренности**
- b) Юридический контракт, обязательный для исполнения судом
- c) Желательная рекомендация, не имеющая юридической силы
- d) Внутренний документ медиатора

Вопрос 19:

Какое из утверждений верно о семейной медиации?

- a) Она всегда делает окончательное решение по спору
- b) В ней стороны участвуют добровольно и активно**
- c) Она возможна только в суде
- d) Ее используют только при разводе

Вопрос 20:

Что важно для стороны при участии в семейной медиации?

- a) Быть открытой к диалогу
- b) Следовать инструкциям медиатора
- c) Обеспечить честность и откровенность
- d) Все вышеперечисленное**

Модуль 6. Практика под супервизией

Вопрос 1:

Что такое супервизия процесса медиации?

- a) Обучение новых медиаторов
- b) Контроль и поддержка медиаторов в процессе работы**
- c) Судебное разбирательство конфликта
- d) Реклама услуг медиаторов

Вопрос 2:

Какая основная цель супервизии?

- a) Обучение слушателей
- b) Обеспечение профессиональной поддержки и развитие навыков медиатора**
- c) Проведение консультаций с клиентами
- d) Оценка эффективности судебных решений

Вопрос 3:

К каким аспектам относится супервизия?

- a) Только к техническим приемам
- b) К эмоциональному, профессиональному и этическому аспектам работы**
- c) Только к вопросам документации
- d) Только к юридическим вопросам

Вопрос 4:

Кто обычно осуществляет супервизию?

- a) Судья
- b) Высокомотивированный коллега или наставник с опытом работы в медиации**
- c) Юрист
- d) Клиент сторон конфликта

Вопрос 5:

Что является важным компонентом супервизорской сессии?

a) Обсуждение ошибок и затруднений в процессе медиации

b) Оценка стоимости услуг

c) Проведение судебного разбирательства

d) Выдача рекомендаций по маркетингу

Вопрос 6:

Как часто рекомендуется проводить супервизию?

a) Ни разу

b) По мере необходимости – регулярно или при сложных случаях

c) Только в начале карьеры

d) Каждую неделю вне зависимости от ситуации

Вопрос 7:

Что важного дает супервизия медиатору?

a) Время для отдыха

b) Возможность получать обратную связь и повышать профессиональный уровень

c) Увеличение стоимости услуги

d) Обучение новым юридическим вопросам

Вопрос 8:

Что важно учитывать в процессе супервизии?

a) Конфиденциальность обсуждаемых случаев

b) Обсуждение только личных проблем

c) Игнорирование этических вопросов

d) Постоянное сравнение с коллегами

Вопрос 9:

К основным функциям супервизии относятся:

a) Контроль и качество

b) Эмоциональная поддержка и развитие навыков

c) Анализ профессиональной деятельности

d) Все вышеперечисленное

Вопрос 10:

Какие виды супервизии выделяют?

- a) Формальную и неформальную**
- b) Онлайн и офлайн
- c) Юридическую и психологическую
- d) Тренинговую и маркетинговую

Вопрос 11:

Что из перечисленного не входит в задачи супервизии?

- a) Обеспечение соблюдения этических стандартов
- b) Помощь в выявлении личных и профессиональных ресурсов
- c) Проведение конфиденциальных разборов случаев
- d) Замена потребностей клиента**

Вопрос 12:

Как называется процесс, когда супервизор помогает медиатору увидеть свои сильные стороны и возможные зоны развития?

- a) Рефлексивная практика**
- b) Экзамен
- c) Юридическая оценка
- d) Консультация клиента

Вопрос 13:

Что считается успешной супервизией?

- a) Повышение уровня компетентности и уверенность медиатора в своих действиях**
- b) Увеличение объема клиентов
- c) Снижение стоимости услуг
- d) Уменьшение времени на подготовку договоров

Вопрос 14:

К каким аспектам относятся сложности, разбираемые на супервизии?

- a) Эмоциональные реакции в процессе медиации
- b) Ошибки, связанные с нарушением этики
- c) Технические трудности и дилеммы
- d) Всё перечисленное**

Вопрос 15:

Что нужно для эффективной супервизии?

- a) Умение слушать и анализировать
- b) Открытость к обратной связи
- c) Конфиденциальность и доверие между участниками
- d) Все вышеперечисленное**

Вопрос 16:

Какие формы проведения супервизий существуют?

- a) Групповые и индивидуальные**
- b) Тренинги и лекции
- c) Семинары и конференции
- d) Вебинары и онлайн-чаты

Вопрос 17:

При каких условиях супервизия наиболее эффективна?

- a) При отсутствии конфиденциальности
- b) Когда есть доверие и открытая коммуникация**
- c) В спонтанной, несистематической форме
- d) В присутствии всех участников конфликта

Вопрос 18:

Ключевое понятие в супервизии – это:

- a) Саморефлексия и развитие профессиональных навыков**
- b) Коммерческая выгода
- c) Медиационные договоры
- d) Юридическая консультация

Вопрос 19:

Что необходимо подготовить перед супервизионной сессией?

- a) Обзор кейса и проблемных моментов**
- b) Финансовую отчетность
- c) Юридические документы

d) Маркетинговые презентации

Вопрос 20:

Что является важной частью супервизии для медиатора?

a) Анализ собственных действий и профессиональный рост

b) Информационная реклама

c) Ознакомление с новыми технологическими гаджетами

d) Продвижение собственных услуг

Итоговая аттестация

Примерные темы Аттестационных работ - кейсов:

1. Раздел имущества после расторжения брака между супругами
2. Конфликт родителей и несовершеннолетних детей о месте проживания
3. Вопрос о порядке общения с детьми после развода
4. Споры о выплате алиментов и порядке их уплаты
5. Ситуация по разделу совместного бизнеса между супругами
6. Разногласия по поводу воспитания и учебы детей
7. Семейный конфликт из-за обнаружения измены
8. Вопрос о совместном финансировании крупных покупок (например, жилья)
9. Конфликт между бывшими супругами по поводу посещаемости детей
10. Спор о правах на семейное имущество, приобретённое до брака
11. Раздел наследства внутри семьи (родители и взрослые дети)
12. Конфликт между бабушками и дедушками и родителями относительно воспитания внуков
13. Разногласия по поводу ухода за пожилыми родителями
14. Вопрос ипотечной задолженности и ответственности супругов
15. Конфликт из-за просроченных финансовых обязательств между супругами
16. Вопрос о совместной опеке и воспитании детей при разводе в разных странах
17. Конфликт по поводу ремонта или перепланировки совместного жилья
18. Раздел имущества после длительного совместного проживания без официального оформления брака
19. Спор о праве на использование семейной недвижимости (дом, дача)
20. Конфликт из-за опасений о безопасности детей при посещении одного из родителей

21. Вопрос о совместных финансовых вложениях в бизнес или недвижимость в браке и после него
22. Конфликт из-за наследства, подписанного родственниками без согласия сторон
23. Вопрос о возврате подарков, переданных супругам или родственникам
24. Споры о порядке осуществления совместного отдыха и путешествий с детьми
25. Конфликт между родителями и подростками о свободе и границах личной жизни
26. Обсуждение совместного участия в социально благотворительных проектах или религиозных мероприятиях
27. Вопрос о предоставлении доступа к семейной информации, контактам родственников
28. Спор о периоде и условиях встреч с детьми для родителя, не проживающего с ними
29. Конфликт по поводу совместного воспитания детей-инвалидов или с особыми потребностями
30. Спор по поводу передачи семейных реликвий и ценностей новым поколениям
31. Процесс восстановления общения между родителями и детьми после длительного разрыва

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения образовательной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Проведение контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программы. Для оценки качества освоения программы применяют текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточную и итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся о результатах обучения.

Текущий контроль и фиксация его результатов осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, либо с использованием программных средств образовательной платформы.

Текущий контроль осуществляется в форме собеседования, проверки правильности формирования практических умений.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных модулей, предусмотренных образовательной программой.

Цель промежуточной аттестации – оценить работу обучающегося за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Текущий контроль знаний, промежуточная аттестация проводятся в соответствии с оценочными материалами, содержащими контрольно-измерительные материалы и критерии оценивания освоения программы.

Критерии оценки результатов освоения программы в процессе текущего контроля, промежуточной аттестации представлены в таблице:

Текущий контроль (по итогам выполнения задания)	Высокий уровень – на все вопросы задания даны ответы с пояснениями (при необходимости). Ответы соответствуют теме вопроса. Средний уровень – в задании есть один вопрос без ответа или ответ не соответствует теме вопроса, на остальные вопросы задания даны ответы с пояснениями (при необходимости), соответствующие теме вопроса. Низкий уровень – более одного вопроса в задании оставлено без ответа или ответ не соответствует теме вопроса.
---	--

Задания для контроля (аттестации) размещены в системе дистанционного образования на странице соответствующего занятия (урока) курса, они доступны авторизованному пользователю платформы, зачисленному в качестве обучающегося.

Обучающийся после освоения материалов занятия выполняет задание в любое удобное ему время.

Условием успешного прохождения промежуточной аттестации является получение оценки «зачтено» при двухбалльной шкале оценивания. При оценивании результатов обучения в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкала оценки теста:

Оценка	Критерии оценки
зачтено	даны правильные ответы не менее чем на 60% вопросов теста
не зачтено	даны правильные ответы менее чем на 60% вопросов теста

Итоговая аттестация призвана определить конечные результаты обучения. Она охватывает всю систему знаний, умений и навыков по изученной программе. Условием допуска к прохождению итоговой аттестации является успешное прохождение промежуточной аттестации по всем модулям программы.

Итоговая аттестация по Программе проводится в форме защиты аттестационной работы – кейса и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку обучающегося в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается Диплом о профессиональной переподготовке. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (оценка «не зачтено»), выдается справка об обучении.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-технические условия и организационное обеспечение реализации программы

Программа реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных технологий на платформе СДО.

Аудиторные теоретические и практические занятия проводятся в заочной форме. В проведении лекционных и практических занятий используется материально-техническое обеспечение. Для обучения по программе используется современное оборудование – компьютер или ноутбук, подключенным к сети Интернет, звуковое и световое оборудование.

Для успешного обучения с использованием электронного обучения и дистанционных технологий обучающимся рекомендуется соблюдать определенные требования к программному обеспечению персонального компьютера:

- подключение к сети Интернет со скоростью минимально 3 Мбит/с, доступ к сети по протоколам HTTP.
- на компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения (ОС не ниже Windows 7).

Также необходимо наличие динамиков (наушников).

Для просмотра электронных образовательных ресурсов необходимо входить в личный кабинет на портале через:

- Компьютер, необходима версия браузера: Internet Explorer 9 или выше; Mozilla Firefox 45 или выше; Google Chrome 48 или выше; Microsoft Edge.
- Телефон, версия: iOS 9. x или выше (для iPad и iPhone); Android 4.4 или выше.

Для реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы,
- электронные образовательные ресурсы,
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда способствует освоению обучающимися программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность осуществлять следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса,
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса,
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения программы,
- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет,
- проведение мониторинга успеваемости обучающихся.

При реализации Программы с применением дистанционных технологий, обучающийся организует свое рабочее место самостоятельно.

Программа содержит все необходимые материалы в электронном виде, в том числе ссылки на дополнительные материалы в сети интернет, размещенные как на образовательной платформе в личном кабинете обучающегося, так и на других сайтах в открытом доступе.

Для выполнения заданий обучающемуся бесплатно предоставляется аккаунт на образовательной платформе на всё время доступа к материалам.

В проведении лекционных и практических занятий могут использоваться следующие онлайн-источники:

GETCOURSE <https://getcourse.ru/> – автоматизированная система проведения обучения в интерактивном режиме (электронная информационно-образовательная среда).

Яндекс.Телемост <https://telemost.yandex.ru/> – платформа для создания и проведения видеоконференций, вебинаров, интерактивных досок, курсов, тестов и опросов.

Методические материалы для обучающихся содержат весь материал, необходимый для работы, весь материал в нем расположен последовательно. Этим конспектом при необходимости можно пользоваться как справочником.

4.2. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Требования к квалификации преподавателей – высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее

профессиональное образование, или дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в организации, осуществляющей обучение без предъявления к стажу работы.

4.3. Учебно-методическое обеспечение реализации программы

Программа содержит все необходимые материалы в электронном виде, в том числе ссылки на дополнительные материалы в сети интернет. Программа обеспечена учебно-методической литературой и материалами.

Образовательная программа обеспечена учебно-методическими материалами посредством:

- учебно-методических разработок в электронной форме, размещенных в личных кабинетах обучающихся на платформе СДО, в том числе лекции, контрольно-измерительные материалы;
- наличием обратной связи с преподавателем через функционал для связи с педагогом дополнительного образования по любым возникающим у обучающегося вопросам (возможность направления текстового сообщения) и через комментарии на странице каждого урока на платформе СДО.

Обучающиеся по образовательной программе могут использовать дополнительные Интернет-ресурсы, такие как:

рекомендованные Интернет-ресурсы:

- Российское образование. Федеральный портал- <http://www.edu.ru>
- Федеральный институт педагогических измерений <http://www.fipi.ru>
- Справочно-правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru/>

электронные библиотеки:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru>

Для использования Интернет-ресурсов информационно-библиотечного комплекса необходима предварительная регистрация обучающегося. Рекомендованная образовательной программой литература доступна к изучению в свободном доступе после регистрации на сайте электронной библиотеки. Ссылки для доступа в электронные библиотеки размещаются в личном кабинете обучающегося в СДО в разделе «Электронная библиотека».

4.3.1 Литература

1. Аллахвердова О.В., Карпенко А.Д. Медиация. Пособие для посредников., СПб., 2009, 123 с.;
2. Бесемер Х. Медиация: посредничество в конфликтах. Калуга, 2009 г. 267 с.;
3. А. Восковский/ Медиация в России: легализация и перспективы развития// Еженедельник "Экономика и жизнь" N 31, 2010 г.;
4. Дегтярева С.Л. Становление и развитие медиации в России//[Электронный ресурс] - Электр. дан. - URL: [[http:// mediacia.com/ aboutus.htm](http://mediacia.com/aboutus.htm)];
5. Дэна, Д. Преодоление разногласий: как улучшить взаимоотношения на работе и дома / Д. Дэна. - СПб., 2010. - С. 35.;
6. Зайцев, А.И. Негосударственные процедуры урегулирования правовых споров / А.И. Зайцев, Н.В. Кузнецов, Т.А. Савельева. ? Саратов, 2010. - С. 34.;
7. Иванова, Е.Н. Медиация как альтернативный суду способ разрешения конфликтов / Е.Н. Иванова // Развитие альтернативных форм разрешения правовых конфликтов. Ч. 1. - Саратов, 2010. ? С. 28.;
8. Калашникова, С.И. Медиация в сфере гражданской юрисдикции// - М.: Инфотропик Медиа, 2011. - 304 с.;
9. Колобашкина С.С/ Проблемы использования адвокатом переговоров и медиации как внесудебных средств разрешения спора// Адвокат, 2011, N 2.;
10. Коннов А.Ю. Понятие, классификация и основные виды альтернативных способов разрешения споров // Журнал российского права. 2009. N 12.;
11. Конусова В.Т. Стадии медиации//[Электронный ресурс] - Электр. дан. - URL:[http://www.rusnauka.com/10_NPE_2008/Pravo/29716];
12. Корякин В.М. Медиация как способ урегулирования споров, и возможность ее применения к воинским правоотношениям// Право в Вооруженных Силах, 2010, N 10.;
13. М. Кузнецова, Ц.А. Шамликашвили/ Интервью: Не судимы будете: право выбора за участниками конфликта// Юридическая газета, 2011, N 3.;
14. Кузьмина М.Н. Медиация как альтернативная форма разрешения правовых конфликтов. Развитие альтернативных форм разрешения правовых конфликтов в России: практика, проблемы, перспективы // Тезисы участников Всероссийской конференции 19 - 21 октября 2009 г.;

15. Саттарова А.А. Формирование института медиации в современной России: проблемы и перспективы// "Юридический мир", 2011, N 1;
16. Сахнова Т.В.//[Электронный ресурс] - Электр. дан. - URL: [<http://www.consultant.ru>];
17. Лоскутова М. Техника "медиации" по-русски // Консультант. 2010. № 17;
18. Носырева, Е.И. Нотариат и альтернативные процедуры урегулирования споров / Е.И. Носырева // Но-тариат, государственная власть и гражданское общество: современное состояние и перспективы: Мате-риалы Всероссийской научно-практической конференции. - М.: ФРПК, 2007. - С. 63.;
19. Погодин В. Медиация как способ урегулирования конфликтов//Финансовая газета.2011.№15;
20. Ричбелл Д. В России у медиации есть огромные возможности // Медиация и право. Посредничество и примирение. 2010. N 1;
21. Саттарова А.А. Формирование института медиации в современной России: проблемы и перспективы// Юридический мир, 2011, N 1.;
22. Сергеев В.И. Адвокат на переговорах: о внесудебных способах защиты предпринимателей и юридическом обеспечении споров по хозяйственным договорам // Право и экономика. 2009. N 10.;
23. Соколов, М.О. Медиации за рубежом и в России / М.О. Соколов // Корпоративный юрист. ? 2010. ? № 2.;
24. Суворов Д.А. Использование примирительных процедур для разрешения гражданских дел на примере США //Арбитражный и гражданский процесс.2005. №7.;
25. Циллессен, Х. Команда на взлетной полосе / Х. Циллессен // Медиация и право. ? 2011. ? № 1.;
26. Ц.А. Шамликашвили/ Использование медиации для разрешения споров в банковской сфере//Банковское право, 2011, N 1;
27. Яковлев, В.Ф. Закон свободного примирения / В.Ф. Яковлев // Медиация и право. - 2009. № 1.;